



BUPATI TANAH DATAR

PENGUMUMAN

Nomor : 800/576/BKPSDM-2021

tentang

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR TAHUN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 394 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Kabupaten Tanah Datar membuka kesempatan bagi warga negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Negeri (BAN-PT) dan/atau Puskdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
9. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan dan teknologi;
10. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan selama pelaksanaan CPNS 2021, apabila diketahui melamar:
 - a. Lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PNS; atau
 - b. Menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, Pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Sehat jasmani dan rohani sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
12. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;

13. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari POLRES setempat yang masih berlaku;
14. Tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dilindungi Pemerintah Kabupaten Tanah Datar;
15. Peserta yang dinyatakan lulus menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) wajib menyerahkan salinan resmi berkas yang sudah diunggah pada portal web SSCASN saat pendaftaran, ditambah persyaratan lainnya yang ditentukan pada saat pemberkasan (poin 11 s/d 14);
16. Memenuhi syarat lain yang ditentukan dalam persyaratan jabatan, termasuk syarat khusus untuk pelamar tertentu.

B. PERSYARATAN KHUSUS

- A. Pelamar dengan **Formasi Khusus Disabilitas** dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya;
 2. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
 3. Pelamar dengan kriteria disabilitas dapat melamar pada kebutuhan umum dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pelamar dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan:
 1. Surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasinya;
 2. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
 - c. Bagi penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan umum, berlaku ketentuan nilai Ambang Batas pada jenis kebutuhan yang dilamar;
 4. Pelamar yang tidak termasuk kriteria disabilitas tidak dapat melamar pada formasi khusus disabilitas (dianggap gugur);
- B. Pelamar dengan **Formasi Tenaga Kesehatan** wajib melampirkan scan/pindai asli Ijazah Pendidikan Profesi dan STR (Surat Tanda Registrasi) bukan internship, yang masih berlaku pada saat pelamaran (sesuai tanggal surat lamaran) yang sesuai dengan jabatan yang dilamar (Linear) dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;

II. KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENDAFTARAN

Berkas di unggah melalui portal web SSCASN:

1. Swafoto dengan kartu identitas dan kartu informasi akun;
2. Scan/pindai KTP asli (KTP elektronik)/ Surat Keterangan kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil;
3. Scan/pindai Surat Lamaran Asli:
 - a. Ditujukan kepada Bupati Tanah Datar;
 - b. Ditulis tangan tinta hitam diatas kertas folio;
 - c. Mencantumkan nama, tempat tanggal lahir, jenis kelamin, NIK, Agama, Pendidikan, formasi yang dilamar, unit kerja formasi yang dilamar, status perkawinan (kawin/belumkawin/janda/duda), alamat lengkap dan nomor telepon/HP;

- d. Ditandatangani pelamar dan ditempel materai Rp.10.000,-.
4. *Scan/pindai* Ijazah Perguruan Tinggi asli yang digunakan untuk melamar (sesuai kualifikasi pendidikan yang diminta pada formasi yang dipilih pelamar);
5. *Scan/pindai* Transkrip Nilai asli sesuai dengan ijazah;
6. *Scan/pindai* surat keterangan dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya bagi pelamar dengan **Kriteria Disabilitas**;
7. Mengupload link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar bagi pelamar dengan **Kriteria Disabilitas**;
8. *Scan/pindai* Ijazah Profesi dan Transkrip Nilai Profesi bagi pelamar **Formasi Jabatan Dokter, Dokter Gigi dan Apoteker**;
9. Pelamar dengan **Formasi Tenaga Kesehatan** mengunggah *scan/pindai* asli Surat Tanda Register (STR) yang masih berlaku, kecuali formasi Penyuluh Kesehatan Masyarakat;
10. *Scan/pindai* fotokopi akreditasi perguruan tinggi dan/atau akreditasi program studi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) atau Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAM-PTKES) pada saat kelulusan;
11. *Softcopy* Pasfoto terbaru warna latar belakang merah;
12. *Scan/pindai* Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain sesuai ketentuan persyaratan umum yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- oleh pelamar;
13. *Scan/pindai* Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000 oleh pelamar;
14. Format poin (12) dan (13) di atas dapat diunduh melalui *website* Kabupaten Tanah Datar di laman www.tanahdatar.go.id
15. Untuk poin 4,8,9 dan 10 digabung menjadi satu dokumen dan di upload pada "ijazah" dan poin 12 dan 13 digabung dan di upload pada "surat pernyataan".

III. ALUR PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara online mulai tanggal 30 Juni s.d. 14 Juli 2021, dengan alur sebagai berikut :

1. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga Pada Kartu Keluarga (KK);
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah pas foto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 dalam format JPG;
 - d. Cetak kartu informasi akun.
2. Pelamar login ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah di daftarkan;
3. Pelamar mengunggah swafoto dengan kartu identitas dan kartu informasi akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
4. Pelamar melengkapi data diri;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Tanah Datar dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi dan lokasi tes serta mengisi data lainnya yang harus dilengkapi.
6. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

7. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
8. Simpan data yang telah dicek pada “form resume” dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar.
9. Cetak kartu pendaftaran SSCASN 2021 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.
10. Pada saat pendaftaran secara online, calon pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan / instruksi / pemberitahuan / peringatan yang muncul di setiap halaman pendaftaran online tersebut;
11. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
12. Informasi lengkap tentang petunjuk pendaftaran dan solusi permasalahan pendaftaran SSCASN 2021 dapat dilihat di laman <https://sscasn.bkn.go.id> melalui menu **HELPDESK** dan **FAQ**.

IV. SELEKSI, PELAKSANAAN UJIAN DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

A. SELEKSI

Seleksi CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar tahun 2021 terdiri dari 3 tahap yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilaksanakan dengan melakukan verifikasi secara *online* terhadap dokumen yang telah diunggah oleh pelamar dan pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui:

- a. Akun masing-masing peserta dengan *login* di <http://sscasn.bkn.go.id>;
- b. *Website* Kabupaten Tanah Datar pada laman <https://tanahdatar.go.id>;

2. Kompetensi Dasar (SKD)

- a. Pelamar yang mengikuti ujian Seleksi Kompetensi Dasar adalah pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi;
- b. Dilaksanakan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 40%.
- c. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

- a. Seleksi Kompetensi Bidang dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar;
- b. Seleksi Kompetensi Bidang dilaksanakan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 60%;

B. JADWAL PELAKSANAAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KET
1	Pengumuman Seleksi CPNS	30 Juni s/d 14 Juli 2021	
2	Pendaftaran Seleksi CPNS	30 Juni s/d 21 Juli 2021	
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s/d 29 Juli 2021	
4	Masa Sanggah	30 Juli s/d 1 Agustus 2021	
5	Jawab Sanggah	30 Juli s/d 8 Agustus 2021	
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021	
7	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s/d 4 Oktober 2021	
8	Pengumuman Hasil SKD	17 s/d 18 Oktober 2021	

9	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s/d 1 November 2021	
---	---------------------------	--------------------------------	--

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KET
10	Pelaksanaan SKB	8 s/d 29 November 2021	
11	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB	15 s/d 17 Desember 2021	
12	Pengumuman Kelulusan	18 s/d 19 Desember 2021	
13	Masa Sanggah	20 s/d 22 Desember 2021	
14	Jawab Sanggah	20 s/d 29 Desember 2021	
15	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s/d 31 Desember 2021	
16	Pengisian DRH	1 s/d 18 Januari 2022	
17	Usul Penetapan NIP	19 Januari s/d 18 Februari 2022	

(*) Catatan : Jadwal masih dapat berubah mengikuti ketentuan Panselnas, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://tanahdatar.go.id>.

C. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Hasil ujian SKD dan SKB serta integrasi nilai SKD dan SKB sepenuhnya dikelola oleh BKN sebagai bagian dari Panselnas CPNS tahun 2021 yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan CAT;
2. Hasil pengumuman seleksi diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan <http://tanahdatar.go.id>

V. KETENTUAN LAIN

1. Semua berkas yang sudah diunggah melalui portal web SSCN wajib diserahkan kepada panitia seleksi daerah pada saat peserta dinyatakan lulus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), dalam bentuk berkas asli dan/atau salinan yang telah disahkan/legalisir oleh pejabat berwenang, ditambah dengan persyaratan lainnya yang akan ditentukan pada pengumuman kelulusan;
2. Dihimbau kepada pelamar agar tidak menanggapi oknum (calo) yang mengatasnamakan/mengaku pejabat pada instansi tertentu dan menawarkan kemudahan atau menjanjikan kelulusan dalam penerimaan CPNS 2021. Karena pada prinsipnya proses penerimaan dilakukan melalui sistem komputerisasi yang dikelola Panselnas sehingga tidak ada peluang oknum di daerah meluluskan peserta diluar proses yang sudah ditetapkan. Pemerintah Kabupaten Tanah Datar tidak bertanggungjawab atas pungutan liar atau penipuan dari oknum yang mengatasnamakan Panitia seleksi CPNS Kabupaten Tanah Datar;
3. Diharapkan pelamar mengikuti proses pendaftaran dan administrasi lainnya secara mandiri tanpa diwakili pihak/orang lain demi menghindari kesalahan pengisian data atau kesalahan pemilihan formasi yang dilamar, sekaligus memperdalam pemahaman pelamar terhadap tahapan-tahapan yang harus dilalui selama proses pengadaan CPNS berlangsung;
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya serta dilaporkan kepada Panselnas untuk *diblacklist* sehingga tidak diperkenankan lagi melamar menjadi PNS pada periode selanjutnya;
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2021 hanya dapat dilihat dalam laman online <https://menpan.go.id>, <http://bkn.go.id>, <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://tanahdatar.go.id>. Calon pelamar dihimbau

- untuk terus memantau laman tersebut untuk melihat pengumuman peserta ujian, jadwal, tempat, waktu pelaksanaan dan kelulusan serta informasi penting lainnya;
6. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Tanah Datar berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, dan melaporkannya sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 8. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2021, pelamar **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun oleh Panitia Pengadaan CPNS Kabupaten Tanah Datar;
 9. Keputusan yang telah dirumuskan Panitia Pengadaan CPNS Tahun 2021 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
 10. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui website resmi sebagaimana tercantum pada poin (5);
 11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2021 dapat menghubungi *helpdesk*:
 - a. Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 15.00 Wib Telp. (0752) 71923 Fax. (0752) 72898.
 - b. Email :helpdesk.cpnstanahdatar19@gmail.com pada hari Senin s.d Jumat pukul 08:00 WIB s.d 15:00 WIB

Batusangkar, 30 Juni 2021



**DAFTAR FORMASI JABATAN SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR
TAHUN 2021**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4		5
	JUMLAH SELURUHNYA		39		
A	FORMASI KHUSUS		1		
A.1	Formasi Khusus untuk Penyandang Disabilitas		1		
1	Verifikator Keuangan	D-III Akuntansi	1	1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Sekretariat BKPSDM, Subag Perencanaan Dan Keuangan BKPSDM
B	FORMASI UMUM		38		
B.1	Tenaga Kesehatan		13		
1	Ahli Pertama - Apoteker	Apoteker	3	3	RSUD Prof. Dr. M.A Hanafiah Batusangkar
2	Ahli Pertama - Dokter	Dokter	1	1	UPT Puskesmas Rambatan II
3	Ahli Pertama - Dokter Gigi	Dokter Gigi	2	1	UPT Puskesmas Batipuh Selatan
				1	UPT Puskesmas Lintau Buo Utara I
4	Ahli Pertama - Penyuluh Kesehatan Masyarakat	D-IV Kesehatan Masyarakat / S-1 Kesehatan Masyarakat	5	1	UPT Puskesmas Pariangan
				1	UPT Puskesmas Lima Kaum II
				1	UPT Puskesmas Lintau Buo
				1	UPT Puskesmas Padang Ganting
				1	UPT Puskesmas Salimpaung
5	Terampil - Bidan	D-III Kebidanan	2	2	UPT Puskesmas Lintau Buo
B.2	Tenaga Teknis		25		
1	Analisis Bencana	S-1 Teknik Sipil	1	1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi BPBD, Seksi Rehabilitasi BPBD
2	Analisis Dokumen Perizinan	S-1 Ilmu Hukum	1	1	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja, Bidang Perizinan Dan Non Perizinan Dinas PMPTSP Naker, Seksi Pelayanan Perizinan Dan Nonperizinan Bidang Sosial Budaya
3	Analisis Penanaman Modal	S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Ilmu Ekonomi Dan Studi Pembangunan	1	1	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja, Bidang Penanaman Modal Dan ESDM Dinas PMPTSP Naker, Seksi Perencanaan, Pengembangan Iklim, Promosi Dan Kerjasama
4	Analisis Pendapatan Daerah	S-1 Akuntansi	1	1	Badan Keuangan Daerah, Bidang Pendapatan Non PBB Dan Non BPHTB BKD, Subid Pendataan Non PBB Dan Non BPHTB BKD
5	Analisis Program Pembangunan	S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Ilmu Ekonomi Dan Studi Pembangunan	1	1	Asisten Bidang Ekonomi Dan Pembangunan, Bagian Administrasi Pembangunan Setda, Subag Penyusunan Program Dan Administrasi Pembangunan Setda
6	Analisis Tata Ruang	S-1 Planologi / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	1	1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan, Bidang Tata Ruang Dinas PUPRP, Seksi Penataan Ruang Dinas PUPRP

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
7	Pengelola Keuangan	D-III Akuntansi	8	<p>1 Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan, Bidang Cipta Karya Dinas PUPRP, Seksi Perencanaan Dan Pelaporan Kecipta Karya Dinas PUPRP</p> <p>1 Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas Lima Kaum I, Subag Tata Usaha</p> <p>1 Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas Tanjung Emas, Subag Tata Usaha</p> <p>1 Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas Sungayang, Subag Tata Usaha</p> <p>1 Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan, Bidang Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas PUPRP, Seksi Perencanaan Dan Pelaporan Sumber Daya Air Dinas PUPRP</p> <p>1 Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas Lintau Buo Utara 1, Subag Tata Usaha</p> <p>1 Badan Perencanaan, Penelitian Dan Pengembangan, Sekretariat Bapelitbang, Subag Keuangan Bapelitbang</p> <p>1 Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas Sungai Tarab II, Subag Tata Usaha</p>
8	Pengelola Sistem Dan Jaringan	D-III Teknik Informatika / D-III Teknik Komputer / D-III Komputer / D-III Komputer Informatika / D-III Komputer Aplikasi	1	1 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
9	Penyusun Rencana Pengawasan	S-1 Ilmu Hukum	1	1 Sekretariat DPRD, Bagian Fasilitas Penganggaran Dan Pengawasan Set DPRD, Subag Fasilitas Pengawasan
10	Verifikator Keuangan	D-III Akuntansi	9	<p>1 Asisten Bidang Administrasi Umum, Bagian Umum Setda, Subag Administrasi Keuangan Setda</p> <p>1 Dinas Perhubungan, Sekretariat Dinas Perhubungan, Subag Perencanaan Dan Keuangan Dishub</p> <p>1 Satpol. PP Dan Pemadam Kebakaran, Sekretariat Pol PP Damkar, Subag Perencanaan Dan Keuangan Pol PP Damkar</p> <p>1 Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak, Sekretariat, Subag Keuangan DINSOSP3A</p> <p>1 Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja, Sekretariat Dinas PMPTSP Naker, Subag Keuangan PMPTSP Naker</p> <p>1 Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olah Raga, Sekretariat Dinas Parpora, Subag Keuangan Dinas Parpora</p> <p>1 Dinas Pangan Dan Perikanan, Sekretariat DPP, Subag Perencanaan Dan Keuangan DPP</p>

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			1	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan, Sekretariat Dinas PUPRP, Subag Keuangan PUPRP
			1	Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik, Subag Tata Usaha Kesbangpol

Batusangkar, 30 Juni 2021
 BUPATI TANAH DATAR



EKA PUTRA, SE